

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Чортківського
медичного фахового коледжу
канд. мед. наук



Л.С. Білик
2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
Чортківського медичного фахового коледжу

*Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
(протокол № 7 від 05.07.2013)
зі змінами
(протокол №4 від 03.02.2022)*

I. Загальні положення

1.1. Методична рада Чортківського медичного фахового коледжу (далі – методична рада) є постійно діючим органом при методичному кабінеті Чортківського медичного фахового коледжу (далі – Коледжу).

1.2. Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями держадміністрації області, Статутом Коледжу, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення навчального процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчальної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.4. Провідною метою діяльності методичної ради є забезпечення ефективної організаційної та методичної роботи педагогічних працівників Коледжу і впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання.

1.5. Головні завдання методичної ради:

1.5.1. Визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем.

1.5.2. Узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій.

1.5.3. Організаційно-методичне супроводження освітнього процесу.

1.6. Методична рада створюється наказом директора Коледжу строком на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- завідувачів відділень;
- методистів;
- голів циклових комісій.

1.7. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

1.8. Методична рада проводить засідання один раз на місяць, крім тих, коли відбуваються засідання методради базового медичного коледжу, згідно з планом роботи, затвердженим директором Коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада здійснює, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.9. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань.

II. Права та обов'язки членів методичної ради

2.1. Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді.

2.2. Члени методичної ради зобов'язані:

2.2.1. Своєчасно відвідувати засідання методичної ради.

2.2.2. Активно брати участь у роботі методичної ради.

2.2.3. Своєчасно виконувати всі доручення керівництва методичної ради.

2.2.4. За дорученням керівництва відвідувати заняття, екзамени та інші заходи у Коледжі.

2.2.5. Вивчати питання планування й організації навчального процесу у Коледжі.

III. Зміст роботи методичної ради

3.1. Основні напрями діяльності методичної ради, зумовлені концепцією діяльності та Статутом Коледжу.

3.2. Зміст роботи методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

3.1.1. Розгляд заходів з виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок організацій вищого рівня з методичної та навчальної роботи.

3.1.2. Подання пропозицій щодо обговорення на засіданнях педагогічної ради питань з методичної та навчальної роботи.

3.1.3. Розгляд нормативних матеріалів Коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної й освітньої роботи й подання їх на затвердження директору Коледжу.

3.1.4. Визначення основних напрямів методичної роботи Коледжу на навчальний рік.

3.1.5. Вивчення стану методичного забезпечення навчального процесу і розробка рекомендацій з упровадження нових технологій навчання тощо.

3.1.6. Розробка типових методичних матеріалів щодо організації навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів.

3.1.7. Розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів.

3.1.8. Розробка порядку та методики проведення поточного та підсумкового контролю.

3.1.9. Здійснення педагогічного аналізу організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання.

3.1.10. Визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчальної роботи у Коледжі.

3.1.11. Сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес.

3.1.12. Розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів, оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями.

3.1.13. Сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду.

3.1.14. Контроль і координація роботи циклових комісій.

3.1.15. Звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи.

3.1.16. Обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт

студентів та результатів їх проведення.

3.1.17. Вивчення стану навчально-дослідницької роботи, контроль її виконання та заслуховування звітів.

3.1.18. Розгляд науково-методичної літератури викладачів Коледжу для схвалення з метою їх практичного застосування й популяризації.

IV. Форми роботи методичної ради

Форми роботи методичної ради:

4.1. Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, освітньої роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.

4.2. Методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в навчальному та виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як методичним кабінетом, так і цикловими комісіями.

4.3. Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. Організація моніторингу для виявлення фактичного стану окремих аспектів освітнього процесу в Коледжі та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюють на засіданнях методичної та педагогічної рад з ухваленням відповідних рішень.

4.5. Нетрадиційні форми роботи — методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги.