

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Чортківського
медичного фахового коледжу
канд. мед. наук



Л.С. Білик

ПОЛОЖЕННЯ **про педагогічну раду** **Чортківського медичного фахового коледжу**

1. Загальні положення

Педагогічна рада Чортківського медичного фахового коледжу (далі - Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності Коледжу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статутом Коледжу, цим Положенням, наказами директора Коледжу та іншими нормативноправовими актами, що визначають її повноваження.

Педагогічна рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 5) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 6) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Коледжу;
- 7) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої

ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу;

8) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освітніх програм Коледжу;

9) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

10) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

11) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один рік.

2.2. До складу педагогічної ради Коледжу входять за посадами директор Коледжу, його заступники, завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, представники органів громадського і студентського самоврядування.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради Коледжу становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються загальними зборами студентів Коледжу.

2.3. Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання Коледжем нормативно правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів із спеціальностей (спеціалізацій).

3.2. Питання впровадження галузевих стандартів освіти, навчальних планів та програм зі спеціальностей.

3.3. Плани освітньої, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази.

3.4. Стан і підсумки освітньої та методичної роботи в Коледжі.

3.5. Стан освітнього процесу, удосконалення її форм і методів на відділеннях.

3.6. Досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.7. Стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.8. Питання виховання студентів, стан виховної, поза аудиторної та спортивної роботи в Коледжі.

3.9. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, розвитку творчої ініціативи викладачів.

3.10. Впровадження у освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду.

3.11. Стан науково-дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.12. Стан профорієнтаційної роботи в Коледжі.

3.13. Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.14. Питання ділових зв'язків з закладами практичної охорони здоров'я та фармації й закладами вищої освіти та фахової передвищої освіти.

3.15. Підсумки семестрових, державних, ліцензійних екзаменів, поточного контролю, переддипломної практики.

3.16. Питання переведення здобувачів фахової передвищої освіти на наступний курс, видачі дипломів.

3.17. Положення про діяльність структурних підрозділів Коледжу.

3.18. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи Коледжу.

4. Організація роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання за планом роботи на рік, що є складовою частиною плану роботи Коледжу, і який затверджується на педраді й підписується директором Коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується на дошці оголошень.

4.4. Секретар педагогічної ради контролює присутність членів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Книга протоколів педагогічної ради нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора Коледжу та печаткою Коледжу. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в

архіві Коледжу протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх наказом директора Коледжу і є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки виносити на обговорення на засіданнях педагогічної ради.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради
протокол №3 від 03 грудня 2020 року