

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Чортківського
медичного фахового коледжу
канд. мед. наук



Л.С.БІЛИК
2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про їдальню
Чортківського медичного фахового коледжу

*Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
(протокол № 1 від 29.08.2014р.)
зі змінами
(протокол №6 від 18.05.2021 р.)*

1. Загальні положення

1.1. Їдальня є структурним підрозділом Чортківського медичного фахового коледжу (далі – Коледж), призначеним для організації харчування здобувачів фахової передвищої освіти та працівників Коледжу.

1.2. У своїй діяльності їдальня керується Конституцією України, чинним законодавством України, Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями та наказами директора Коледжу, а також цим Положенням.

1.3. Їдальню очолює завідувач харчового блоку, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора Коледжу з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.

2. Права та обов'язки працівників їдальні

2.1. Працівники їдальні мають право на безпечні та нешкідливі умови праці.

2.2. Забезпечення повноцінним збалансованим харчуванням здобувачів фахової передвищої освіти та працівників Коледжу протягом року відповідно до норм і вимог Держпродспоживслужби.

2.3. Організація пільгового та дієтичного харчування для здобувачів фахової передвищої освіти, які його потребують (згідно з чинним законодавством України).

2.4. Урізноманітнення щоденного меню із включенням у раціон молочних продуктів, фруктів та овочів.

2.5. Забезпечення високої якості приготування їжі та високої культури обслуговування в їдальні.

2.6. Своєчасне забезпечення їдальні продовольчими товарами, необхідними для ведення виробничого і торгового процесу.

2.7. Готування їжі з продуктів, термін придатності яких відповідає гігієнічним нормам.

2.8. Термічну обробку продуктів проводити згідно гігієнічних вимог.

2.9. Миття та зберігання посуду, що використовується в їдальні Коледжу проводити з дотриманням всіх гігієнічних норм.

2.10. Надання можливості медпрацівнику медичного пункту Коледжу знімати проби з приготовленої їжі.

2.11. Проведення вологого прибирання на кухні та обробки інвентарю належними розчинами згідно із санітарно-гігієнічними вимогами.

2.12. Проходження періодичного та щоденного медичного огляду.

2.13. Організація виставок-продажів кулінарних та інших виробів харчування для студентів і працівників Коледжу з метою пропаганди правильного харчування.

2.14. Ведення обліку та контроль за доцільним використанням коштів, які виділяються для пільгового харчування.

2.15. Систематичне ведення обліку і своєчасне представлення обліково-звітної документації про виробничо-господарську діяльність їдальні.

2.16. Дотримання інструкцій з охорони праці.

2.17. Участь у роботі виробничих нарад, засідань адміністративної та

педагогічної рад Коледжу, на яких розглядаються питання організації та якості харчування здобувачів фахової передвищої освіти.

2.18. Оформлення у залі їдальні куточку споживача відповідно до наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 24.06.96 № 349 (зі змінами і доповненнями).

3. Відповідальність працівників їдальні

3.1. Працівники їдальні несуть матеріальну відповідальність за неналежне збереження матеріальних цінностей, які знаходяться в обслуговуванні їдальні.

3.2. Працівники їдальні несуть матеріальну чи дисциплінарну відповідальність за неналежне зберігання продуктів харчування, що призводить до їх псування.

3.3. Працівники їдальні несуть матеріальну чи дисциплінарну відповідальність за недотримання технології приготування їжі.

3.4. Працівники їдальні несуть матеріальну чи дисциплінарну відповідальність за недотримання гігієнічних норм при приготуванні їжі та в приміщенні їдальні.

3.5. Невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням.

3.6. Недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, правил охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії під час виконання ними своїх трудових обов'язків.

4. Права та обов'язки відвідувачів їдальні

4.1. Відвідувачі мають дотримуватися правил користування їдальнею.

4.2. Відвідувачі терпляче та з повагою ставляться до інших присутніх, дотримуються черги до каси.

4.3. Відвідувачі повинні бережливо ставитись до майна їдальні.

4.4. Суворо забороняється в їдальні курити, голосно розмовляти.

4.5. Відвідувачі мають право на якісне обслуговування, а у випадку непорозумінь, вимагати Книгу відгуків і пропозицій.

5. Відповідальність відвідувачів

5.1. Відвідувачі несуть матеріальну відповідальність за пошкодження майна їдальні.

6. Взаємовідносини їдальні

6.1. Працівники їдальні взаємодіють з іншими структурними підрозділами Коледжу, працівниками Коледжу та представниками профспілки.