

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Чортківського  
медичного фахового коледжу  
канд. мед. наук

Л.С.БІЛИК

04 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок реалізації права на академічну мобільність**  
**учасників освітнього процесу в**  
**Чортківському медичному фаховому коледжі**

*Розглянуто та схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
(протокол № 5 від 07.04.2022)*

м. Чортків

## **I. Загальні положення**

**1.1.** Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі - Положення) Чортківського медичного фахового коледжу (далі - Коледж) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України №579 від 12.08.2015 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Статуту Коледжу, а також інших нормативно-правових актів.

**1.2.** Дане Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України і за кордоном.

**1.3.** Академічна мобільність передбачає участь учасників освітнього процесу Коледжу в освітньому процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

**1.4.** Учасники освітнього процесу Коледжу, а саме здобувачі освітніх ступенів молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники й навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

Партнер – це український чи іноземний заклад фахової передвищої та вищої освіти, з яким Коледж уклав відповідний договір про співробітництво.

**1.5.** Академічна мобільність учасників здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та іноземним закладом вищої освіти, між Коледжем та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України, між Коледжем та групою закладів фахової передвищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та програмами навчальних дисциплін, а також у рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти. Коледж та інші заклади фахової передвищої та вищої освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, у цілях цього Положення надалі іменуються «зклади-партнери».

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. Індивідуальна академічна мобільність здобувачів фахової передвищої освіти, що реалізується

на основі індивідуальних запрошень, без узгодження з адміністрацією Коледжу можлива лише у період канікул або академічної відпустки.

**1.6.** За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність - академічна мобільність, навчання, включаючи проходження практик, здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу в інших закладах фахової передвищої та вищої освіти України протягом певного періоду;

- міжнародну академічну мобільність - академічна мобільність, навчання, включаючи проходження практик, здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу у закладах фахової передвищої та вищої освіти за кордоном протягом певного періоду.

**1.7.** Переважним способом здійснення академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу є направлення їх до закладів-партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між Коледжем і закладами вищої освіти-партнерами щодо програм академічної мобільності;

- проходження навчальних та виробничих практик.

Отримання другого документа про вищу освіту в такому випадку не передбачається.

**1.8.** Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність - навчання у закладі-партнері, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня фахової передвищої та вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про фахову передвищу та вищу освіту;

- кредитна мобільність - навчання в закладі-партнері, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі фахової передвищої та вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу.

При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним. Стосовно учасників академічної мобільності розрізняють:

- групову академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування у закладах-партнерах, організовані Коледжем з метою реалізації освітніх програм тощо;

- індивідуальну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу у закладах-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх програм тощо;

- ініціативну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм, у рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів тощо за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та освітньо-професійними програмами.

**1.9.** Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу у вітчизняних закладах є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- практика.

**1.10.** Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- стажування;
- підвищення кваліфікації.

**1.11.** Строк навчання та наукового стажування учасників освітнього процесу не може перевищувати двох років.

## **II. Цілі та завдання академічної мобільності**

**2.1.** Основними цілями академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є:

- підвищення якості фахової передвищої та вищої освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів фахової передвищої освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами.

**2.2.** Основними завданнями академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і

технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

- гармонізація освітніх стандартів закладами-партнерами.

### **III. Організаційне забезпечення академічної мобільності**

**3.1.** Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним закладом вищої освіти та Коледжем, між Коледжем та закладами фахової передвищої освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та освітньо-професійними програмами.

Метою ініціативної академічної мобільності є реалізація освітніх програм, у рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів тощо за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти в межах освітньо-професійних програм.

Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

**3.2.** До участі в програмах академічної мобільності допускаються педагогічні працівники та здобувачі освіти, які повністю завершили хоча б один рік навчання. Як виняток, до участі у програмі академічної мобільності можуть бути допущені здобувачів освіти першого курсу за підстав непереборної сили (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

**3.3.** Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі в науковій роботі та знання іноземної мови. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за умови обов'язкової участі в її

роботі завідувачів відділень та представників органів студентського самоврядування.

**3.4.** У випадку, якщо здобувач освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачу освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

**3.5.** Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між Коледжем та закладами-партнерами.

Перелік документів при ініціативній академічній мобільності визначається за домовленістю закладу-партнера та запрошеним учасником ініціативної мобільності. На основі персонального запрошення, отриманого від закладу освіти, укладається угода між Коледжем та запрошеним учасником ініціативної мобільності.

**3.6.** Етапи, тривалість та зміст навчання в закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів-партнерів. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

**3.7.** Учасник освітнього процесу, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами-партнерами.

**3.8.** На час навчання в закладі-партнері учаснику освітнього процесу за його заявою в Коледжі надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

**3.9.** Здобувачам освіти, учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох закладах-партнерах не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження й захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне коригування співвідношення годин, відведених на теоретичні й практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

**3.10.** Направлення за кордон здобувача освіти, який є учасником академічної мобільності, здійснюється на підставі наказу директора Коледжу на основі наступних документів:

- заяви на ім'я директора Коледжу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності із візою-погодженням завідувача відділення й резолюцією заступника директора з навчальної роботи;
- завіреної копії запрошення та його перекладу;
- договору про участь за програмою академічної мобільності.

Відповідна інформація подається в навчальну частину Коледжу.

**3.11.** Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни в змісті й термінах програми академічної мобільності можуть уточнюватись додатковою угодою з Коледжем.

#### **IV. Визнання та перезарахування результатів навчання**

**4.1.** Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача освіти в закладі-партнері.

**4.2.** Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу з закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

**4.3.** Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані та договорі учасника освітнього процесу.

**4.4.** Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем освіти документа (академічна довідка) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку у закладі освіти-партнері.

**4.5.** Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладом освіти - партнером відповідно до чинного законодавства або за згодою обох сторін.

**4.6.** Результати підсумкової атестації учасників освітнього процесу в період навчання в закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах-партнерах, і переводяться в шкалу, прийняту в Коледжі.

## **V. Обов'язки Коледжу**

### **5.1. Коледж при направленні на навчання зобов'язаний:**

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами-партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни в разі здійснення програми академічної мобільності за кордоном.

### **5.2. Коледж при прийомі на навчання зобов'язаний:**

- зарахувати учасника освітнього процесу, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм чинного законодавства;
- створити всі необхідні умови для виконання учасниками освітнього процесу індивідуального навчального плану;
- сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість учасникам освітнього процесу закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;
- після завершення навчання видати учасникам освітнього процесу документ (академічну довідку) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувачів освіти.

**5.3. Обов'язки Коледжу та закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Коледжем та закладами-партнерами.**

## **VI. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності**

### **6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:**



- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах-партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої та вищої освіти, що приймає;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій.

#### **6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:**

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

- вчасно прибути до місця навчання;

- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;

- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;

- після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

### **VII. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності**

**7.1.** Після повернення до Коледжу, що направив на навчання, учасник освітнього процесу надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків, завіреним в установленому порядку у закладі - партнері.

**7.2.** Коледж, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення чи повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності чи після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти.

**7.3.** Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Коледжу йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або надано право на повторне навчання в Коледжі, починаючи з

семестру, в якому він приступив до виконання програми академічної мобільності.

### **VIII. Фінансове забезпечення організації академічної мобільності**

**8.1.** Участь учасника освітнього процесу в закладі-партнері в програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод із закладами-партнерами, які включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія, проживання, плата за навчання тощо).

**8.2.** Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за рахунок:

- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів сторони, що приймає;
- особистих коштів учасників;
- коштів фізичних та юридичних осіб-спонсорів тощо.

**8.3.** Фінансові умови навчання в Коледжі на час перебування учасників освітнього процесу в закладі-партнері визначають індивідуально для кожного здобувача освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в Коледжі. За здобувачами освіти на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання.

**8.4.** Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів №882 від 12.07.2004 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України №1050 від 28.12.2016).